

Št.: 430-1104

Datum: 05.06.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3)

## Povabilo k oddaji ponudbe

**GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE, Šolska ulica 16, 2342 Ruše** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 s sprem.), vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju: ponudniki), da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**Opis in predmet javnega naročila:** Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov.

**Trajanje javnega naročila:** Tri (3) leta, s predvidenim pričetkom 01.09.2026.

**Vrste postopka in pravna podlaga:** Odprti postopek po 40. členu ZJN-3.

**Razdelitev na sklope:** Ne.

**Sklenitev pogodbe:** Naročnik bo s ponudnikom, ki bo na podlagi meril izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik sklenil pogodbo o izvajanju storitev čiščenja za določen čas od 01.09.2026 do 31.08.2029.

### PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE**«.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

**Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.** Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika, ki bo nastopal v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali bo nastopal samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca storitev čiščenja v obdobju od 01.09.2026 do 31.08.2029.

## TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

---

*Rok za postavitev vprašanj:*    **do 16.06.2026 do 10:00**

---

*Rok za predložitev ponudb:*    **do 23.06.2026 do 11:00**

---

*Odpiranje ponudb:*    **23.06.2026 ob 12:00**

---

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Samo Robič

E-poštni naslov: samo.robic@gimnazija-ruse.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **23.06.2026 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23.06.2026 ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik si pridrži pravico, da sme v izjemnih primerih zahtevati, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik sme v tem primeru zavrniti zahtevo po podaljšanju ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo le-to zahtevano in dano.

## **DOPOLNITEV IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil.

V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se z pojasnili odpravlja dvomnost navedb v tej dokumentaciji.

## **VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 16.06.2026 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Ruše, 05.06.2026

Samo Robič, univ. dipl. inž. kem. teh., ravnatelj

# Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

## 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

## 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost sporazuma.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejših ponudnikov oziroma če z izbranimi ponudniki ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

#### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

#### **5. Ponudba s podizvajalci**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev

mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **6. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## **7. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme **izključno naročnik** ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 8. Konkurenčni postopek s pogajanjem

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanjem, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročnik v konkurenčnem postopku s pogajanjem v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

## 9. Protokol pogajanj

Ob smiselni uporabi določil 44. člena ZJN-3 bo naročnik v postopku oddaje naročila izvedel pogajanja na sledeč način:

- v postopek s pogajanjem bodo vključeni vsi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so pred tem predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za predmetni postopek javnega naročanja (v nadaljevanju: vključeni ponudniki);
- predmet pogajanj: naročnik se bo v prvem (in hkrati zadnjem) krogu pogajanj pogajal izključno o ponudbeni ceni, pri čemer cena ponujena v postopku pogajanj ne bo smela biti višja od cene, ki jo je ponudnik ponudil v prvotno predloženi ponudbi;
- minimalne zahteve in merila za oddajo javnega naročila ne bodo predmet pogajanj;
- protokol pogajanj: pred izvedbo pogajanj, bodo vključeni pisno obveščeni o morebitnih spremembah tehničnih specifikacij ali druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pri čemer bo naročnik zagotovil, da bodo imeli vključeni ponudniki v primeru morebitnih sprememb, na voljo dovolj časa, da po potrebi spremenijo ali ponovno predložijo ponudbo, pri čemer bo rok za predložitev ponudbe, ter kraj, datum in ura odpiranja novih ponudb, bodo določena v povabilu na pogajanja, ki ga bodo vključeni ponudniki prejeli po elektronski pošti, navedeni v ponudbi;
- način pogajanja: pogajanja se bodo vršila z vsakim vključenim ponudnikom posebej in bodo za javnost zaprta, pri čemer bo zagotovljeno varovanje zaupnih informacij, ki jih bo naročniku sporočil vključeni ponudnik;
- po prejemu končnih ponudb bo naročnik v skladu z določili 16. odstavka 44. člena ZJN-3 preveril, ali so končne ponudbe skladne z minimalnimi zahtevami ter nato oddal javno naročilo na podlagi meril za oddajo.

## 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi



objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **11. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo sklenil pogodbo o izvajanju storitev čiščenja z enim ponudnikom, ki bo na podlagi meril javnega naročila izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik. Pogodba o izvajanju storitev se bo z izbranim ponudnikom sklenila za določen čas, s predvidenim pričetkom 01.09.2026 in koncem 31.08.2029.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, ki je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik naročilo oddal naslednjemu uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v roku petih (5) dni predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

## **12. Ponudbena cena**

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), vključno s stroški dela, potrebnim materialom (npr. čistilne krpe, vrečke za smeti) in sredstvi za čiščenje, stroji in orodjem, ki jih ponudnik potrebuje za izvajanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila.

### **Fiksna cena**

Cene so fiksne za obdobje najmanj 12 (dvanajst) mesecev od začetka izvajanja pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po preteku tega obdobja – najmanj 12 mesecev od sklenitve pogodbe, se cene lahko enkrat letno usklajujejo z indeksom rasti cen industrijskih proizvodov (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – najmanj 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Nadaljnje usklajitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene.

Cena se lahko spremeni največ v višini 80% izračunanega indeksa. Ponudnik mora pisno utemeljiti predlagano spremembo cene, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo dodatka k pogodbi. O spremembi cene pogodbeni stranki skleneta dodatek k pogodbi.

Prav tako se stranki lahko dogovorita za usklajitev cen, v primeru, da se spremeni višina minimalne plače.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo zbirno 1 x mesečno. Izvajalec izstavi e-račune v elektronski obliki.

V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 59/2010, 111/2013) mora izvajalec javnega naročnika uporabljati UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-Računi), ki jih izdajajo in prejema proračunski uporabniki (e-Račune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP).

### 13. eESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala eJN: <https://ejn.gov.si/esp/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 14. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga pooblaščenih oseb naročnika, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki na podlagi predpisov. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov ter označeni kot poslovna skrivnost, na način, da mora dokument vsebovati v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne bo odgovarjal za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

### 15. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudbeno dokumentacijo se naloži na portal <https://ejn.gov.si>.

Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 16. Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo zbirno 1 x mesečno. V kolikor se naročnik in dobavitelj dogovorita, se kot priloge k e-računom lahko pošiljajo tudi spremljajoči dokumenti računa (npr. dobavnice, naročilnice, specifikacije).

V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 59/2010, 111/2013) mora dobavitelj javnega naročnika uporabljati UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-Računi), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (e-Račune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP).

## 17. Pravno varstvo

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN). Kandidati lahko vložijo zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročanju, skladno z določbami 25. člena ZPVPJN.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (prvi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (drugi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (prvi odstavek 24. člena ZPVPJN).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>(obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe,</p>

	<p>s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>(obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<b>POGOJ 2 Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
<b>POGOJ 3 Ekonomsko in finančna sposobnost</b>	Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 4 ali boljše izdelano s strani AJ PES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJ PES za zadnje zaključeno poslovno leto.
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec »ESPD«. Predložitev aktualnega dokazila oziroma potrdila, ki izkazuje aktualno stanje (BON obrazec).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
<b>POGOJ 4 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</b>	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b> . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
<b>POGOJ 5</b> <b>Prekršek v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanja dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov d.r. ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je <b>v zadnjih treh letih</b> pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj <b>dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b> , za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).  Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.  V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.  Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.
<b>Drugi razlogi za izključitev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil</li> </ul>

	<p>izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);</li> <li>- zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil; (Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3));</li> <li>- zaradi dogovora z upniki; (Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6 odstavek 75. člena ZJN-3));</li> <li>- zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; (Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6 odstavek 75. člena ZJN-3));</li> <li>- zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; (Če izkrivlja konkurenco zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi);</li> <li>- zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;</li> <li>- zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije</li> <li>- naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);</li> </ul>
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

#### Pogoji za sodelovanje

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne</b> <b>dejavnosti</b>	<p>Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
--	---



	<p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti s strani proizvajalca ponujene kritine pooblaščen za tovrstna dela.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
<b>POGOJ 2 Finančna sposobnost</b>	<p>Dokazilo, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma objave javnega naročila. Iz dokazila mora biti razvidno, da ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA, izpolnjen Obrazec »ESPD«, BON-2 obrazec.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
<b>POGOJ 3 Strokovna sposobnost - reference</b>	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 3 (tri) istovrstne storitve s področja javnega naročila – ČIŠČENJE PROSTOROV. Najmanj ena izmed referenc mora izkazovati opravljanje storitev čiščenja prostorov v javnem zavodu (vrtec ali šola).
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam opravljenih dobav. V primeru, da ponudnik ne bo predložil referenc na zgoraj določen način, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

## Merila

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1 (C1):	Najnižja ponudbena cena	80 točk
Ponder 2 (C2):	Prevzem delavcev	17 točk
Ponder 3 (C3):	Certifikat oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti	3 točke

### Merilo C1

Merilo za izbor najugodnejših ponudnikov je najnižja vrednost navedena v ponudbi.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika – izvajalca storitve bo najnižja končna skupna ponudbena vrednost brez DDV v končni ponudbi, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = \frac{C_{\min 1}}{C_{\text{ponud } 1}} \times 80$$

C1 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo C1:

Cmin1 – najnižja ponujena cena za celotno storitev

Cponud1 – ponudbena cena za celotno storitev iz ocenjevane ponudbe

### Merilo C2

Ponudnik prevzame eno (1) delavko, in sicer za polni delovni čas 40 ur tedensko. Ponudnik bo s to delavko sklenil aneks k pogodbi o zaposlitvi o spremembi delodajalca. Delavka se po preteku obdobja izvajanja storitev ponovno zaposlita pri naročniku, v kolikor je pri novem javnem naročilu ne bi zaposlil novi izvajalec storitev.

Ponudnik mora prevzeti delavki zagotavljati pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Podrobnejši podatki o zaposleni se nahajajo v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo prevzel delavko, in sicer za polni delovni čas 40 ur tedensko, bo prejel **17 točk**. Ponudnik, ki ne bo prevzel vseh zaposlene po merilu C2 ne bo prejel točk, v nasprotnem primeru prejme vse točke.

### Merilo C3

Ponudnik, ki predloži certifikat družini prijazno podjetje, EQUASS ali druga enakovredna dokazila, ki izkazujejo zadovoljstvo zaposlenih in ga je izdala druga neodvisna institucija. Ponudnik, ki predloži ustrezno dokazilo prejme 3 točke.

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora najkasneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano blanko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini **3.000,00 EUR** z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z pogodbo o izvedbi javnega naročila in zahtevami razpisne dokumentacije,
- v primeru, če dobavitelj po svojih krivdi odstopi od pogodbe in
- v primeru, če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca - Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

# Tehnične specifikacije

## 1. SPLOŠNI POGOJI ČIŠČENJA

Izvajalec mora **zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva** za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev. Postopek čiščenja se mora opravljati skladno s pravili stroke oz. z navodili izvajalca po sistemu različnih barvnih krp, barvno usklajenih z vedri in zaščitnimi rokavicami. Pripomočki za čiščenje morajo biti ločeni glede na namen uporabe. Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje.

Za kakovostno opravljanje storitev čiščenja mora **izvajalec zagotavljati**:

- opisno izdelano tehnologijo (postopke) čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku;
- izdelano strategijo spremljanja kakovosti, izdelano kontrolno tehnologijo za nadzor dela;
- ustrezno izobraževanje delavcev (npr. varstvo pri delu, drugo);
- izdelan plan dela in spremljanje izvajanja plana;
- definirana oz. dogovorjena čistila;
- navodila za uporabo in spremljanje njihove porabe;
- opremo za čiščenje in postopek vzdrževanja le-te;
- urejena oprema delavcev;
- spremljanje izvajanja dela delavcev;
- evidentiran nadzor nad delom čistilcev na vseh lokacijah po dnevih, tednih in mesecih.

**Izvajalec zagotavlja** tudi sledeč potrošni material:

- delovna sredstva za čiščenje;
- čistila in čistilne pripomočke;
- razkužila, ki so primerna za preprečevanje nalezljivih bolezni;
- toaletni papir (32 x na šoli montirani podajalniki za zložene lističe, dvoslojne in 26 x v dijaškem domu držalo za klasično rolco, dvoslojni);
- papirnate zloženke ali brisače (zložene papirnate brisače v plastičnih podajalnikih - 15 x na WC-jih šole, 30 x v učilnicah in prostorih šole, 14 x na WC-ju v dijaškem domu);
- tekoče milo (montirani plastični dozatorji mila za polnit – 15 x WC šole, 30 x v učilnicah in prostorih šole, 14 x na WC-jih v dijaškem domu).

V primeru, da delavci izvajalca pri svojem delu uporabljajo razkužila, morajo ta biti testirana po metodologiji, ki je priznana v državi, kjer se preparat proizvaja, opremljena z navodilom za uporabo in varno delo. Vsakemu razkužilu mora biti dodana dokumentacija, ki vsebuje navodilo za uporabo, podatke s področja varstva pri delu, dokazila o testiranju: toksičnosti, alergienosti, kancerogenosti, higienske neoporečnosti in prijaznosti do okolja. Za čistila je priložen varnostni list.

Vsa čistila in razkužila morajo biti pakirana v original embalaži, v skladu s stopnjo nevarnosti in namenom uporabe. Vsa dezinfekcijska sredstva/razkužila, morajo biti kompatibilna s čistili.

Izvajalec zagotovi vsa potrebna čistilna sredstva (čistila in čistilne pripomočke, krpe, opremo, ...) in zgoraj naveden sanitarni material za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila. Proizvodi, ki jih uporablja izvajalec, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja. Proizvodi in oprema morajo ustrezati veljavnim varnostnim in drugim predpisom.

**Naročnik zagotovi izvajalcu** vodo za opravljanje delovnih nalog, električno energijo za čistilne stroje, prostore za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter za garderobo osebja.

**Čiščenje se izvaja** praviloma v delovnih dnevih (v dnevih pouka oz. aktivnosti na šoli) od predvidoma oz. večinoma od ponedeljka do petka in sicer:

- **v dijaškem domu v času od 8.00 do 14.00 ure je obvezno prisotna najmanj 1 čistilka** (predvidoma je dela za 8 ur na dan za eno (1) čistilko, glede na potrebe lahko tudi več oz. se zagotovi dodatni delavec – delo se lahko razporedi tudi med več delavcev, ki so prisotni različno število ur),
- čistilka iz dijaškega doma v dopoldanskem času ukrepa tudi na šoli v primeru nujnih del oz. čiščenj,
- **v šoli od 13.00 do 21.00 ure** (predvidoma prisotne vsaj 3 čistilke)
- čistilke iz šole v popoldanskem času ukrepajo tudi v dijaškem domu v primeru nujnih del oz. čiščenj,
- glede na obseg del, ugotovitve pri delu, se čistilke v medsebojnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko smiselno razporeja med dijaškim domom in šolo,
- ob sobotah in nedeljah se izvaja čiščenje, le izjemoma (npr. sanacijska dela, izredni dogodki) po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem,
- čiščenje v soboto se izvaja obvezno tudi takrat, ko je predvidena **delovna sobota** v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju oz. letnim delovnim načrtom šole ali izrednih dogodkih.

Izvajalec mora dnevno zagotavljati vsaj 4 delavke za izvajanje storitev (predvidoma 4 delavke za polni delovni čas). Razporeditev dela se opravi skladno s tem razpisom ter po potrebi oz. ob prilagoditvah na osnovi medsebojnega dogovora med izvajalcem in naročnikom. V primeru, da se obseg del zmanjša lahko izvajalec in naročnik dogovorita tudi zmanjšano število čistilk (posledično tudi nižje plačilo stroškov storitve).

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo delavke dnevno (delovni dnevi šole) prisotne na lokaciji naročnika. V primeru začasne ali trajne odsotnosti stalnih delavk – čistilk na objektu mora izvajalec oz. ponudnik storitve zagotoviti zamenjavo oz. opraviti vsa predvidena dela.

V času pouka prostih dni, počitnic se o številu prisotnih delavcev naročnik in izvajalec sproti dogovorita.

Na objektih se občasno izvede tudi posebej dogovorjeno čiščenje po potrebi (npr. ob obisku večjih skupin gostov v dijaškem domu). Tovrstno čiščenje se izvede na osnovi predhodnega dogovora med naročnikom in izvajalcem predvidoma v obsegu cca. 10 dni (določi se na osnovi šolskega koledarja) v letu in velja kot kompenzacija (se ne plača posebej) za dneve, ko čiščenje ni potrebno (npr. zimske in druge počitnice, pouka prosti dnevi, ...).

V primeru izrednih dogodkov ali razmer, kot so npr. izliv vode, nesreče, elementarne nesreče, pojav nalezljive bolezni, mora izvajalec zagotoviti tudi izredna dežurstva in čistilne naloge tudi v času, ko ne poteka redno dnevno čiščenje. V primeru nujnih potreb mora biti odzivni čas s strani izvajalca čim krajši, in ne daljši od treh delovnih ur.

V primeru adaptacij in ob raznih delih na objektih ali ob izrednih dogodkih se naročnik in izvajalec dogovorita o spremembi obstoječih storitev oz. dodatnih storitvah.

Zaradi narave dela in odpiralnega časa prostorov se lahko tekom trajanja pogodbe **kvadratura čiščenih prostorov spreminja**, predvsem v času počitnic in praznikov (natančen raspored sledi predvidoma konec meseca junija vsakega koledarskega leta oz. pred tovrstnimi dogodki, termini). V primeru spremembe kvadrature čiščenja se naročnik in ponudnik sproti usklajujeta. V primeru, da ni potrebe po čiščenju se lahko zmanjša tudi število čistilk (posledično zmanjšani stroški čiščenja).

Vse vplive na predvideno čiščenje naročnik in izvajalec usklajujeta v dogovoru, sporazumno.

Tako izvajalec kot tudi delavci, ki so zaposleni pri njem, so dolžni varovati osebne podatke, s katerimi se srečajo pri opravljanju svojega dela, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ves čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev in tudi po njenem prenehanju.

## 2. ČISTILNE POVRŠINE

Ponudnik, izvajalec storitve čiščenja (čistilni servis) ponudi storitev za čiščenje prostorov šole in dijaškega doma v izmeri skupno 5100 m<sup>2</sup>. Razporeditev površin prostorov je sledeča:

### **Šola – SKUPAJ 3983 m<sup>2</sup>**

- hodniki, stopnišča, avla (klet, pritličje, I. nadstropje)	1251 m <sup>2</sup>
- učilnice (28)	1541 m <sup>2</sup>
- kabineti (11)	204 m <sup>2</sup>
- zbornica (1)	117 m <sup>2</sup>
- pisarne (7)	118 m <sup>2</sup>
- laboratoriji (5)	473 m <sup>2</sup>
- sanitarije (9)	157 m <sup>2</sup>
- knjižnica (1)	53 m <sup>2</sup>
- drugo (nekaj manjših prostorov)	69 m <sup>2</sup>

### **Dijaški dom – SKUPAJ 1117 m<sup>2</sup>**

- hodniki (16 + pritličje), stopnišča	490 m <sup>2</sup>
- večnamenski, skupni prostori	260 m <sup>2</sup>
- sanitarije in umivalnice (12 + 2)	205 m <sup>2</sup>
- pisarne (6)	62 m <sup>2</sup>
- jedilnica	100 m <sup>2</sup>

#### OPOMBA:

- Vsi prostori se ne koristijo vsak dan, kar pomeni, da je dnevna površina za čiščenje manjša od celotne navedene.

Čistilne površine podov so iz sledečih materialov:

- v učilnicah, pisarnah, kabinetih tudi laboratorijih je parket,
- v velikem laboratoriju je kemijsko odporen epoksi,
- v dijaškem domu je umetna masa in keramika,
- nekaj površin v šole je pokritih z umetno maso,
- v sanitarijah keramika,
- v šoli (avla, hodniki in na stopniščih) kamnit pod (brušena gladka teraca),
- na osnovi obnov oz. sanacije so možne minimalne spremembe.

V sanitarijah je na stenah nameščena keramika. V šoli na hodnikih in učilnicah pa so določene stene do višine cca. 1,5 m prepletkane s pralnimi barvami.

**Šolo obiskuje dnevno** cca. 330 dijakov , **v dijaškem domu biva** cca. 120 dijakov. Na šoli in v dijaškem domu je skupno cca. 50 **zaposlenih** (dnevno prisotnih).

### 3. SPECIFIKA ČIŠČENJA PO PROSTORIH

Posamezne čistilne naloge so terminsko in prostorsko opredeljene v naslednjih tabelah.

	<b>UČILNICE, KABINETI, PISARNE, LABORATORIJI (šola in dijaški dom)</b>
<b>Dnevno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pobiranje (ločeno) smeti in transport do kontejnerjev,</li> <li>• brisanje okenskih polic,</li> <li>• brisanje kljuk (vsak dan) in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih, z omar, pohištva, steklenih vitrin, vhodov (glede na onesnaženost),</li> <li>• odstranjevanje dnevno nastalih madežev,</li> <li>• vlažno brisanje ali sesanje tal,</li> <li>• brisanje oz. čiščenje delovnih površin, miz,</li> <li>• zapiranje oken, tudi zračenje, nameščanje žaluzij,</li> <li>• morebitna druga posebna, nujna oz. urgentna čiščenja (npr. na podlagi odločbe inšpektorja, higiensko zdravstvenih zahtev, izliva vode, ...).</li> </ul>
<b>Tedensko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brisanje zgornjih površin radiatorjev,</li> <li>• pomivanje košev za odpadke,</li> <li>• brisanje drobnega inventarja, telefonov, nevitarnih delov računalniške opreme,</li> <li>• brisanje površin v laboratoriju (brez premikanja opreme) v dogovoru s kemikom,</li> <li>• dopolnjevanje papirnih brisačk in mila ob umivalnikih,</li> <li>• zalivanje rož – urejanje okolja (občasno v dogovoru),.</li> </ul>
<b>Mesečno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranjevanje pajčevin,</li> <li>• temeljito čiščenje vrat,</li> <li>• temeljito čiščenje zunanosti pohištva, stolov, miz,</li> <li>• čiščenje omar v laboratoriju v dogovoru s kemikom,</li> <li>• temeljito čiščenje radiatorjev.</li> </ul>
<b>Drugo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvakrat letno strojno čiščenje (odstranjevanje oblog) in premaz podov v dogovoru z vodstvom šole (predvidoma začetek februarja ter poletne počitnice),</li> <li>• površine laboratorijev, nekaterih učilnic, precej kabinetov in nekaj drugih prostorov, ki niso dnevno korišćeni se v določenih dnevih (ko ni uporabe) ne čisti (prilagoditev glede na urnik uporabe).</li> </ul>

	<b>HODNIKI, STOPNIŠČA, AVLA, JEDILNICA (šola in dijaški dom)</b>
<b>Dnevno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pobiranje smeti (ločeno) in transport do kontejnerjev,</li> <li>• brisanje površin in opreme na doseg roke,</li> <li>• odstranjevanje dnevno nastalih madežev,</li> <li>• vlažno (strojno) čiščenje tal,</li> <li>• zapiranje oken, tudi zračenje,</li> <li>• morebitna druga posebna, nujna oz. urgentna čiščenja (npr. na podlagi odločbe inšpektorja, higiensko zdravstvenih zahtev, izliva vode, ...),</li> <li>• s kuhinjo in vodstvom šole usklajeno čiščenje jedilnice.</li> </ul>

<b>Tedensko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,</li> <li>• pomivanje košev za odpadke,</li> <li>• zalivanje rož – urejanje okolja (občasno v dogovoru),</li> <li>• čiščenje, brisanje stekel vhodnih vrat v avli šole in dijaškega doma.</li> </ul>
<b>Mesečno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranjevanje pajčevin,</li> <li>• temeljito čiščenje vrat in druge nameščene opreme,</li> <li>• temeljito čiščenje radiatorjev,</li> <li>• vlažno brisanje, čiščenje pralnih sten.</li> </ul>
<b>Drugo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvakrat letno strojno čiščenje (odstranjevanje oblog) in premaz podov v dogovoru z vodstvom šole (predvidoma začetek februarja ter poletne počitnice).</li> <li>• dva do trikrat letno čiščenje steklenih vitrin (predvidoma pred informativnim dnevom in drugih dogodkih),</li> <li>• enkrat letno čiščenje oken za prepust svetlobe (med razredi in hodnikom v šoli, hodniki v dijaškem domu).</li> </ul>

<b>SANITARIJE – WC, kopalnice oz. tuširnice (šola in dijaški dom)</b>	
<b>Dnevno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pobiranje smeti in transport do kontejnerjev,</li> <li>• dopolnjevanje toaletnega papirja, papirnih zloženkov in tekočega mila,</li> <li>• čiščenje ogledal, pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov,</li> <li>• čiščenje WC školjk in pisoarjev (šola in dijaški dom) ter tuširnic (dijaški dom),</li> <li>• brisanje okenskih in drugih polic,</li> <li>• brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov ter umazanije na vratih, z opreme,</li> <li>• odstranjevanje dnevno nastalih madežev,</li> <li>• vlažno brisanje tal,</li> <li>• brisanje keramičnih površin,</li> <li>• zapiranje oken, tudi zračenje,</li> <li>• morebitna druga posebna, nujna oz. urgentna čiščenja (npr. na podlagi odločbe inšpektorja, higiensko zdravstvenih zahtev, izliva vode, ...)</li> </ul>
<b>Tedensko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,</li> <li>• pomivanje košev za odpadke.</li> </ul>
<b>Mesečno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranjevanje pajčevin,</li> <li>• temeljito čiščenje stenskih ploščic,</li> <li>• temeljito čiščenje vrat,</li> <li>• temeljito čiščenje radiatorjev.</li> </ul>
<b>Drugo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvakrat letno strojno čiščenje (odstranjevanje oblog) in premaz podov v dogovoru z vodstvom šole (predvidoma začetek februarja ter poletne počitnice).</li> </ul>

<b>OKNA (šola in dijaški dom)</b>	
<b>Dnevno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapiranje oken, tudi zračenje,</li> <li>• morebitna druga posebna, nujna oz. urgentna čiščenja (npr. na podlagi odločbe inšpektorja, higiensko zdravstvenih zahtev, izliva vode, ...).</li> </ul>
<b>Tedensko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brisanje okenskih polic.</li> </ul>
<b>Mesečno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranjevanje pajčevin.</li> </ul>
<b>Drugo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvakrat letno čiščenje oken v dogovoru z vodstvom šole (npr. predvidoma pred informativnim dnevom v začetku februarja ter v času poletnih počitnic oz. ob začetku šolskega leta) – predvidena izvedba v ciklusu skozi celotno šolsko leto,</li> <li>• enkrat letno temeljito čiščenje zunanjih žaluzij (manjše madeže sproti) - predvidena izvedba v ciklusu skozi celotno šolsko leto.</li> </ul>



	<b>ZUNANJI PLATO PRED ŠOLO IN DIJAŠKIM DOMOM (šola, dijaški dom)</b>
<b>Dnevno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pometanje površin, pobiranje smeti in praznjenje košev neposredno pred vhodom (vključno z dohodnimi potmi),</li> <li>• zapiranje - zaklepanje vhodnih vrat,</li> <li>• morebitna druga posebna, nujna oz. urgentna čiščenja zunanjih površin v neposredni bližini stavbe (npr. lom okenskega stekla, ...).</li> </ul>

	<b>SOBE V DIJAŠKEM DOMU (dijaški dom)</b>
<b>Letno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• generalno čiščenje vseh sob (cca. 70 sob, površina cca. 900 m<sup>2</sup>) v dijaškem domu v času poletnih počitnic. <i>Opomba: Ta površina ni zajeta v površinah rednega čiščenja.</i></li> </ul>
<b>Drugo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• po potrebi morebitna nujna čiščenja zaradi nepredvidenih dogodkov,</li> <li>• po potrebo terminsko dogovorjeno kompenzacijsko čiščenje (nadomestilo za proste dneve v počitnicah) ob obisku gostov v dijaškem domu.</li> </ul>

#### 4. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA IN STORITVE ČIŠČENJA

**Proizvodi (čistila), ki jih izvajalec uporablja pri čiščenju, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja iz Uredbe in Priloge 9, ki je njen sestavni del.**

Predmet javnega naročanja so okolju prijazne storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili, pri čemer se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ( Ur.l.RS, št.51/17 s spremembami in dopolnitvami), v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Proizvodi oz. čistila za trdne površine morajo izpolnjevati zahteve, ki temeljijo na merilih za pridobitev znaka za okolje EU (EU Ecolabel). Proizvodi oz. detergenti za trdne površine, pa kot jih določa sklep komisije (EU) 2017/1219 s spremembami (CELEX: 02017D1217-20230329).

Zahtevo ponudnik izpolnjuje skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. **Dokumente na Portalu e-JN naložite v razdelke, in sicer dokumenti od 1a-10 in od 12-13 v razdelek DRUGE PRILOGE, obrazec št. 1 Ponudba v razdelek PREDRAČUN in obrazec ESPD v razdelek ESPD.**

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1a	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran
5	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Seznam opravljenih dobav	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Izjava o prevzemu delavcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan

11	ESPD obrazec	
12	BON obrazec	
13	Vzorec pogodbe o izvajanju storitev	Parafiran, podpisan in žigosan.
14	Vzorec Sporazuma o prenosu delavcev	Parafiran, podpisan in žigosan.

# Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- za celotno naročilo
- za sklope št. \_\_\_\_\_

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

## II. Ponudbena cena

Zap. št.	Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
1	ČIŠČENJE ŠOLSKIH PROSTOROV (po specifikaciji)	za en mesec			
	<b>Skupaj</b>	za 36 mesecev			

## III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## IV. Podatki o plačilu

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa izvajalec izdajajo zbirno 1 x mesečno.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Podatki o ponudniku

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN SPORAZUMA:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA</b> (če ga gospodarski subjekt ima)*	
<b>POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR</b> (npr. prokuristi)*	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov«

\_\_\_\_\_,  
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del sporazuma;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti zahteve iz javnega naročila;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za storitve čiščenja ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih 6 mesecih noben od naših odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe o izvajanju storitev, najkasneje v 5 (petih) dneh po podpisu pogodbe o izvajanju storitev po javnem razpisu »Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, oznaka naročila ..... z dne \_\_\_\_\_, predložili eno (1) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000,00 EUR z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



## Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE, Šolska ulica 16, 2342 Ruše, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE**

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE, Šolska ulica 16, 2342 Ruše, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **3.000,00 EUR**.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(Žig in podpis)

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjena pogodba o izvajanju storitev, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

**Seznam opravljenih dobav**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedli najmanj 3 (tri) istovrstne storitve s področja javnega naročila – ČIŠČENJE PROSTOROV. Najmanj ena izmed referenc mora izkazovati opravljanje storitev čiščenja prostorov v javnem zavodu (vrtec ali šola):.

Zaporedna št.	Naročnik	Čas trajanja dobav	Kontaktne podatke osebe pri kateri lahko naročnik preveri resničnost podatkov

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnikov in spoštovali pogoje pogodbenih določil.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava o prevzemu delavcev

Izjavljamo, da bomo kot del merila prevzeli eno delavko, zaposleno za polni delovni čas 40 ur tedensko. Ponudnik bo s to delavko sklenil aneks k pogodbi o zaposlitvi o spremembi delodajalca. Delavka se po preteku obdobja izvajanja storitev ponovno zaposli pri naročniku, v kolikor je pri novem javnem naročilu ne bi zaposlil novi izvajalec storitev.

Prevzeti delavki bomo zagotavljati pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Podrobnejši podatki o zaposleni delavki se nahajajo v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec pogodbe

# POGODBA O IZVAJANJU STORITEV – ČIŠČENJE ŠOLSKIH POSLOVNIH PROSTOROV za obdobje 2026 - 2029

sklenjena med

**NAROČNIKOM: GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE, Šolska ulica 16, 2342 Ruše**, ki jo zastopa ravnatelj Samo Robič

Matična številka:	5085861000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	11732199
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0695 964

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev »Okolju prijazno čiščenje šolskih prostorov« skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

### 3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka \_\_\_\_\_.



Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

#### **4. člen**

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

### **III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

#### **5. člen**

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Kadar izvajalec opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena.

Po preteku enega leta od pričetka izvajanja storitev se stranki lahko dogovorita za uskladitev cen storitev (valorizacijo) v višini rasti povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji, če rast plač preseže 4% šteto od dneva pričetka izvajanja storitev. Pogodbeni stranki lahko valorizacijo izvedete tudi po preteku dveh (2) po pričetku izvajanja storitev ob izpolnjevanju pogoja rasti plač za več kot 4% od pričetka izvajanja storitev ali zadnje valorizacije pogodbenih cen.

Prav tako se stranki lahko dogovorita za uskladitev cen, v primeru, da se spremeni višina minimalne plače.

#### **6. člen**

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

#### **7. člen**

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

#### IV. IZVEDBENI ROKI

##### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal praviloma v delovnih dnevih (v dnevih pouka oz. aktivnosti na šoli) od predvidoma oz. večinoma od ponedeljka do petka in sicer:

- **v dijaškem domu v času od 8.00 do 14.00 ure je obvezno prisotna najmanj 1 čistilka** (predvidoma je dela za 8 ur na dan za eno (1) čistilko, glede na potrebe lahko tudi več oz. se zagotovi dodatni delavec – delo se lahko razporedi tudi med več delavcev, ki so prisotni različno število ur),
- čistilka iz dijaškega doma v dopoldanskem času ukrepa tudi na šoli v primeru nujnih del oz. čiščenj,
- **v šoli od 13.00 do 21.00 ure** (predvidoma prisotne vsaj 3 čistilke)
- čistilke iz šole v popoldanskem času ukrepajo tudi v dijaškem domu v primeru nujnih del oz. čiščenj,
- glede na obseg del, ugotovitve pri delu, se čistilke v medsebojnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko smiselno razporeja med dijaškim domom in šolo,
- ob sobotah in nedeljah se izvaja čiščenje, le izjemoma (npr. sanacijska dela, izredni dogodki) po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem,
- čiščenje v soboto se izvaja obvezno tudi takrat, ko je predvidena **delovna sobota** v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju oz. letnim delovnim načrtom šole ali izrednih dogodkih.

Izvajalec mora dnevno zagotavljati vsaj 4 delavke za izvajanje storitev (predvidoma 4 delavke za polni delovni čas). Razporeditev dela se opravi skladno s tem razpisom ter po potrebi oz. ob prilagoditvah na osnovi medsebojnega dogovora med izvajalcem in naročnikom. V primeru, da se obseg del zmanjša lahko izvajalec in naročnik dogovorita tudi zmanjšano število čistilk (posledično tudi nižje plačilo stroškov storitve).

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo delavke dnevno (delovni dnevi šole) prisotne na lokaciji naročnika. V primeru začasne ali trajne odsotnosti stalnih delavk – čistilk na objektu mora izvajalec oz. ponudnik storitve zagotoviti zamenjavo oz. opraviti vsa predvidena dela.

V času pouka prostih dni, počitnic se o številu prisotnih delavcev naročnik in izvajalec sproti dogovorita.

Na objektih se občasno izvede tudi posebej dogovorjeno čiščenje po potrebi (npr. ob obisku večjih skupin gostov v dijaškem domu). Tovrstno čiščenje se izvede na osnovi predhodnega dogovora med naročnikom in izvajalcem predvidoma v obsegu cca. 10 dni (določi se na osnovi šolskega koledarja) v letu in velja kot kompenzacija (se ne plača posebej) za dneve, ko čiščenje ni potrebno (npr. zimske in druge počitnice, pouka prosti dnevi, ...).

V primeru izrednih dogodkov ali razmer, kot so npr. izliv vode, nesreče, elementarne nesreče, pojav nalezljive bolezni, mora izvajalec zagotoviti tudi izredna dežurstva in čistilne naloge tudi v času, ko ne poteka redno dnevno čiščenje. V primeru nujnih potreb mora biti odzivni čas s strani izvajalca čim krajši, in ne daljši od treh delovnih ur.

V primeru adaptacij in ob raznih delih na objektih ali ob izrednih dogodkih se naročnik in izvajalec dogovorita o spremembi obstoječih storitev oz. dodatnih storitvah.

Zaradi narave dela in odpiralnega časa prostorov se lahko tekom trajanja pogodbe **kvadratura čiščenih prostorov spreminja**, predvsem v času počitnic in praznikov (natančen razpored sledi predvidoma konec meseca junija vsakega koledarskega leta oz. pred tovrstnimi dogodki, termini). V primeru spremembe kvadrature čiščenja se naročnik in ponudnik sproti usklajujeta. V primeru, da ni potrebe po čiščenju se lahko zmanjša tudi število čistilk (posledično zmanjšani stroški čiščenja).

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

#### V. PODIZVAJALCI

##### 9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
--	--

<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

*Opomba:*

**V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE**

### **10. člen**

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **11. člen**

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upoštevno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

## **VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **12. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika;
- bo delavke opozoril, da so le-te dolžne varovati osebne podatke, s katerimi se srečajo pri opravljanju svojega dela, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ves čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev in tudi po njenem prenehanju
- izvajal nenapovedano enkrat tedensko kontrolo čiščenja svojih delavcev.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

## **VIII. SKRBNIKI POGODBE**

### **13. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Samo Robič, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **X. ZAVAROVANJE POSLA**

### **15. člen**

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe eno (1) blanco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 4.000,00 EUR, veljavno do vključno 37 mesecev od dneva sklenitve pogodbe o izvajanju storitev, z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Izvajalec mora najpozneje v petih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

## **XI. ODSTOP OD POGODBE**

### **16. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- da naročniku zmanjka zagotovljenih sredstev.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XII. SOCIALNA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznajajo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

## **XIV. REVIZIJSKA SLED**

### **19. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v

izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **20. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

## **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

### **21. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, če je to zahtevano.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer za čas 48 mesecev od dneva začetka izvajanja sporazuma, to je **od 01.09.2026 do 31.08.2029**.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **23. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en (1) izvod in naročnik en (1) izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_



## Vzorec Sporazuma o prenosu delavcev

**GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA ZA KEMIJO IN FARMACIJO RUŠE**, Šolska ulica 16, 2342 Ruše, ki jo zastopa ravnatelj **Samo Robič** (v nadaljevanju: prenosnik)

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prevzemnik)

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: novi prevzemnik)

sklepajo na podlagi določil 75. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s sprem.; ZDR-1) in Pogodbe o izvajanju storitev, naslednji

### SPORAZUM O PRENOSU DELAVCEV

#### 1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Pogodba o opravljanju storitev, ki je bila dne \_\_\_\_\_ sklenjena med prenosnikom in prevzemnikom, preneha veljati dne 31.08.2029,
- da je prenosnik kot novega izvajalca za opravljanje storitev čiščenja izbral izvajalca \_\_\_\_\_ - novi prevzemnik
- da na podlagi določbe 8. odstavka 75. člena ZDR-1 pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, s prevzemom dejavnosti čiščenja in prevzemom delavcev, direktno preidejo na \_\_\_\_\_ kot delodajalca novega prevzemnika, zato je potrebno skleniti ta sporazum
- da je bilo dne \_\_\_\_\_ delavcem posredovano obvestilo javnega zavoda Gimnazija in srednja šola za kemijo in farmacijo Ruše in \_\_\_\_\_ o nameravanem prevzemu delavcev
- da je bilo skupno posvetovanje z delavci opravljeno dne \_\_\_\_\_

#### 2. člen

Stranki sta sporazumni, da se prevzamejo naslednji delavci:

Priimek	Ime	Datum rojstva	Prebivališče	Delovno mesto	Izobrazba	Osnovna plača

Prevzem delavk se opravi 01.09.2026 za čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev, ki je bila sklenjena dne \_\_\_\_\_ na osnovi postopka javnega naročila.

#### 3. člen

S spremembo delodajalca se prevzetim delavcem pravni, ekonomski in socialni položaj dejansko ne bo v ničemer spremenil saj bo novi prevzemnik - \_\_\_\_\_ najmanj eno leto v celoti spoštoval pravice in obveznosti iz kolektivne pogodbe, ki zavezuje prevzemnika - \_\_\_\_\_. Delovna doba prevzetih delavcev se bo upoštevala kot da do predmetne spremembe delodajalca ne bi prišlo (kontinuiteta delovne dobe).

#### 4. člen

Novi prevzemnik - \_\_\_\_\_ bo prevzetim delavcem ob upoštevanju določil 75. člena Zakona o delovnih razmerjih najmanj eno leto zagotavljal:

- najmanj enake bruto plače kot so jih prejeli v \_\_\_\_\_,
- stroške prevoza na delo kot jih obračunava \_\_\_\_\_,
- delovni čas (polni, krajši) delavk pri prevzemniku, pri čemer se delo opravlja po veljavnem razporedu delovnega časa v družbi \_\_\_\_\_,
- v prvem letu po spremembi delodajalca najmanj toliko dni letnega dopusta, kot bi ga imeli pri prevzemniku,
- izplačilo dodatkov za delovno dobo in za delo v delovnem času, ki je manj ugoden.

#### 5. člen

Pri \_\_\_\_\_ bo za prevzete delavce na enak način kot pri prevzemniku poskrbljeno za njihovo socialno varnost. Zaposleni so namreč ključna interesna skupina in pomemben člen v verigi ustvarjanja vrednosti za celotno družbo, zato se posebna skrb posveča zagotavljanju dolgoročne socialne varnosti vseh delavcev.

Delavki ostaneta na delu na lokaciji Gimnazije in srednje šole za kemijo in farmacijo Ruše, razen če sami želita napotitev na delo v drug kraj oz. objekt, ki jim ga ponudi novi prevzemnik.

Glede na navedeno prevzemnik in novi prevzemnik za prevzete delavce ne predvidevata nobenih posebnih ukrepov, saj bo prevzetim delavcem v skladu s poslovanjem zagotavljal ustrezno delo in vse pravice, ki jim gredo iz sklenjenega delovnega razmerja.

Delavcem bo izplačan regres kot ga določa Kolektivna pogodba, ki zavezuje prevzemnika. Regres za letni dopust za leto 2019 delavkama v sorazmernem delu izplačata delodajalec prevzemnik in delodajalec novi prevzemnik.

#### 6. člen

Prevzemnik je z delavkama, navedenima v 2. členu tega sporazuma, dolžan skleniti aneks k pogodbi o zaposlitvi o spremembi delodajalca. Delavki se po preteku obdobja izvajanja storitev oziroma v primeru, da prenosnik in novi prevzemnik iz kakršnega koli razloga pogodbo razvežeta pred iztekom pogodbenega roka, ponovno zaposlita pri naročniku, v kolikor ju pri novem javnem naročilu ne bi zaposlil novi izvajalec storitev.

#### 7. člen

V kolikor delavka odkloni prenos in dejansko opravljanje dela pri novem prevzemniku, ji lahko delodajalec prenosnik skladno z določili 7. odstavka 75. člena ZDR-1 izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.

Delavki sta z vsebino tega sporazuma seznanjeni, kar potrjujeta s podpisom.

#### 8. člen

Stranke tega sporazuma se dogovorijo, da bodo morebitne spore iz te pogodbe reševale sporazumno, v primeru spora pa kot krajevno in stvarno pristojno sodišče določajo sodišče v Mariboru.

#### 9. člen

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišejo vse stranke sporazuma.

Sporazum je napisan in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

PRENOSNIK:  
Gimnazija in srednja šola za kemijo in farmacijo Ruše  
Ravnatelj  
Samo Robič

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

PREVZEMNIK:  
\_\_\_\_\_  
Direktor  
\_\_\_\_\_

NOVI PREVZEMNIK:

Direktor

DELAVKA: